

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

УХВАЛЕНО

Рішення Педагогічної ради ВСП «ГЕМФК КНУ»
20.05.2025р., протокол № 5

Уведено в дію наказом директора
01.09.2025р. № 142-осн

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ
ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
У ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ГІРНИЧО-ЕЛЕКТРОМЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»
(нова редакція)**

Кривий Ріг
2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Класифікація освітніх програм та їх документальне забезпечення	7
3. Обсяги освітньо-професійних програм та тривалість навчання	13
4. Порядок розроблення освітньо-професійної програми	14
5. Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньо-професійної програми	22
6. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми	24
7. Функції та права гаранта освітньо-професійної програми	30
8. Прикінцеві положення	32

1. Загальні положення

1.1. Положення про освітньо-професійну програму здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», встановлює єдині норми та правила щодо структури, змісту та оформлення освітньо-професійних програм підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, визначає алгоритми їх розробки та оновлення у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Коледж).

1.2. Положення ґрунтується на засадах постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. №1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» від 01.07.2021 №749, Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти Державної служби якості освіти України та Науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти 2022 року, інших нормативно-правових актів, а також нормативних документів Коледжу.

Положення розроблене на основі стандартів фахової передвищої освіти, не суперечить чинному законодавству та нормативній базі забезпечення освітньої діяльності.

1.3. Освітньо-професійні програми Коледжу (далі - ОПП) орієнтовані на здобувача фахової передвищої освіти, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо працевлаштування та подальшого навчання.

1.4. ОПП мають проєктуватись у спосіб, що сприяє розвитку певного набору корисних і необхідних для академічної, професійної сфери компетентностей, допомагає своєчасно адаптуватися до вимог ринку праці та професійних потреб осіб, які навчаються.

1.5. ОПП використовується під час:

- започаткування провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю або для збільшення ліцензованого обсягу;
- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;
- атестації майбутніх фахівців.

1.6. Основні терміни Положення та їх визначення:

Акредитація освітньо-професійної програми - оцінювання якості освітньо-професійної програми та/або освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет відповідності стандартам фахової передвищої освіти, спроможності виконання вимог стандарту, а також досягнення заявлених в ОПП результатів навчання відповідно до критеріїв оцінювання якості ОПП.

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Загальні компетентності - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Індивідуальний навчальний план - документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти.

Індивідуальна освітня траєкторія - персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його

здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в закладі освіти реалізовується через індивідуальний навчальний план.

Компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

Ліцензування - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Освітній компонент - складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проект), кваліфікаційна робота (проект)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

Освітня діяльність - діяльність закладу освіти, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу.

Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної та професійної кваліфікації.

Освітня кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла

компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів освіти, що засвідчується відповідним документом про освіту.

Професійна кваліфікація - це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Результати навчання - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація - складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Спеціальні компетентності - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка; гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти предметна область освіти і науки, яка об'єднує споріднені освітні програми, що передбачають спільні вимоги до компетентностей і результатів навчання випускників.

Стейкхолдери - фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

Структурно-логічна схема ОПП - послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

2. Класифікація освітніх програм та їх документальне забезпечення

2.1. У рамках однієї спеціальності фаховим коледжем можуть реалізовуватися декілька ОПП за різними спеціалізаціями. Профільна спрямованість, обумовлена істотними особливостями предметної сфери програми, переліком програмних компетентностей, програмними результатами чи переліком освітніх компонентів, є підставою для розробки окремої ОПП.

2.2. До складу окремої ОПП входить навчальний план, а також графік освітнього процесу.

Навчання за ОПП проводиться за денною та/або заочною формами, а також дистанційною, дуальною формами, які можуть поєднуватися. При організації різних форм навчання структура, обсяг, зміст і результати ОПП за певним рівнем освіти не повинні відрізнятися між собою.

Прийняття або зміна стандартів фахової передвищої освіти є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

- Стандарти фахової передвищої освіти встановлюють такі вимоги до освітньої програми:
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до дієвості внутрішньої системи забезпечення якості освіти в розрізі конкретної ОПП;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

2.3. Процес розроблення, реалізації, моніторингу та перегляду ОПП документується в портфоліо освітньо-професійної програми - зібранні всіх матеріалів, напрацьованих проєктною групою.

Портфоліо складається з:

- ОПП та додатків до неї (розміщується на сайті Коледжу);
- навчально-методичні комплекси освітніх компонент (розміщуються в

інформаційно-освітньому е-середовищі);

– відомості за формами, передбаченими відповідними додатками до Ліцензійних умов, документи, напрацьовані групою забезпечення: результати моніторингу, довідки, аналітичні звіти, таблиці, опитувальні листи тощо (розміщуються на сайті закладу освіти).

2.4. До структури ОПП входять:

- титульний аркуш;
- лист-погодження;
- передмова;
- профіль (опис) ОПП;
- перелік освітніх компонентів;
- структурно-логічна схема вивчення освітніх компонентів;
- форми атестації здобувачів освіти;
- -матриця відповідності компетентностей випускника компонентам

ОПП;

- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам

ОПП;

- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

На основі ОПП розробляють:

- навчальний план підготовки здобувачів освіти;
- програми навчальних дисциплін;
- навчально-методичні комплекси освітніх компонентів;
- програми практик;
- документи і матеріали, що регулюють зміст і реалізацію освітнього

процесу;

- оціночні засоби (комплекти тестів, комплексних завдань, розміщених на паперових та електронних носіях).

2.5. Профіль (опис) ОПП визначає її характерні риси, місце в освітньому просторі, відповідність регіональному ринку праці тощо.

Він розробляється для полегшення розуміння ОПП зацікавленими сторонами: абітурієнтами, здобувачами освіти, роботодавцями, викладачами,

випускниками Коледжу, фахівцями, керівниками закладів освіти, агенціями із забезпечення якості, органами ліцензування й акредитації тощо.

- На основі даних профілю ОПП формується додаток до диплома європейського зразка.

- Профіль ОПП складається з таких елементів:

- титул із датою та номером протоколу засідання Педагогічної ради

Коледжу щодо затвердження ОПП;

- преамбула (передмова), перелік розробників;

- інформація про врахування пропозицій зацікавлених сторін;

- загальна інформація;

- повна назва Коледжу;

- освітньо-професійний ступінь;

- освітня кваліфікація;

- професійна кваліфікація;

- кваліфікація в дипломі;

- рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій;

- офіційна назва ОПП;

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-професійного

ступеня фахового молодшого бакалавра;

- наявність акредитації;

- термін дії освітньо-професійної програми;

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- мова(и) викладання;

- інтернет-адреса постійного розміщення ОПП;

- мета ОПП;

- характеристика ОПП;

- придатність випускників до працевлаштування та подальшого

навчання;

- викладання та оцінювання;

- перелік компетентностей випускника (інтегральна, загальні, спеціальні);

- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації ОПП (кадрове забезпечення, матеріально-технічне забезпечення, інформаційне та навчально-методичне забезпечення);
- академічна мобільність (національна кредитна мобільність);
- перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання (обов'язкові освітні компоненти ОПП, що формують загальні компетентності; обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності; вибіркові освітні компоненти ОПП);
- структурно-логічна схема ОПП;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

2.6. Перелік освітніх компонентів (у тому числі перелік навчальних дисциплін) відображає розподіл ОПП на окремі освітні компоненти, які можуть складатися з одного або кількох модулів, інших типів складових навчального курсу, навчальної та виробничої практики, лабораторних робіт та інших відповідних освітніх заходів, а також логічну послідовність їх вивчення.

Перелік включає назви навчальних дисциплін, у тому числі за вибором здобувача освіти, практик, курсових робіт та їх обсяг у кредитах ЄКТС із розподілом за навчальними семестрами.

2.7. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП (переліком навчальних дисциплін) і запланованими програмними компетентностями.

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП є відображенням структурно-логічних зв'язків між змістом ОПП і запланованими програмними результатами.

2.8. Відповідно до вимог та особливостей реалізації ОПП за кожною спеціальністю розробляється графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

Навчальний план розробляється на весь нормативний термін навчання головами відповідних циклових комісій.

До складання навчального плану можуть залучатись гарант (керівник проєктної групи) ОПП, голови інших циклових комісій та провідні фахівці.

Розроблений навчальний план разом із відповідним графіком освітнього процесу погоджується заступником директора, схвалюється Педагогічною радою та затверджується директором Коледжу.

Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік головами комісій складається робочий навчальний план, у якому враховуються вимоги організації освітнього процесу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету».

При складанні робочого навчального плану на поточний навчальний рік обов'язково враховуються результати вибору здобувачами освіти вибірових дисциплін, які регламентуються внутрішнім Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету».

2.9. Навчально-методичне забезпечення навчальних дисциплін складається з навчально-методичних комплексів дисциплін, у т.ч. робочих програм навчальних дисциплін, програм навчальних практик, електронних навчальних курсів, підручників та навчальних посібників, зокрема:

- методичні рекомендації щодо виконання курсових робіт, тематика курсових робіт,
- проходження виробничих та навчальних практик;
- правила оформлення й критерії оцінювання різних видів навчальних і контрольних робіт;
- види та форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, що дозволяють установити відповідність засвоєних ними рівня та обсягу знань, умінь, сформованих компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої освіти.

Навчально-методичне забезпечення розробляється для всіх дисциплін, передбачених навчальним планом, затверджується, оновлюється і оприлюднюється відповідно до Положення про навчально-методичний комплекс навчальної дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету».

2.10. Розділ інформаційного забезпечення ОПП містить опис умов й особливостей застосовування освітніх технологій і вимоги до здобувачів освіти педагогічних працівників у рамках окремих видів освітньої діяльності, наприклад:

- характеристика умов інформаційно-комп'ютерної підтримки діяльності основних учасників і організаторів освітнього процесу;
- комплекс інформаційних ресурсів із організації освітнього процесу для педагогічних працівників та здобувачів освіти (наприклад, інформація щодо навчальних дисциплін в освітньому е-середовищі Коледжу, сторінки програми в соціальних мережах та інших інформаційних ресурсах);
- інші документи локального рівня.

2.11. Кадрове забезпечення ОПП - це відомості про педагогічних працівників, які входять до групи забезпечення освітньої діяльності, несуть відповідальність за реалізацію ОПП, особисто беруть участь в освітньому процесі і відповідають вимогам, визначеними Ліцензійними умовами.

2.12. Відомості можуть надаватися у вигляді аналітичних матеріалів (сукупно за всіма педагогічними працівниками, задіяними в реалізації ОПП, із зазначенням відомостей про їх профільну освіту, вчені ступені й звання (за

наявності), статус по відношенню до Коледжу (штатний працівник/сумісник тощо).

2.13.2.13 До матеріально-технічних та фінансових умов реалізації ОПП відносяться відомості про матеріально-технічні умови й фінансові питання реалізації ОПП, включаючи наявність спеціалізованих лабораторій, кабінетів, майстерень.

2.14.Зв'язки з ринком праці та роботодавцями й професійними асоціаціями повинні підтверджуватися відповідними документами, що містять відомості про ключових для ОПП потенційних роботодавців, їх участі в проектуванні й реалізації ОПП, відомості про професійні сертифікати, затребувані на ринку праці в професійній області, та умови їх отримання, а також інформацію про дисципліни в рамках ОПП, які ведуть до отримання освітніх результатів, що можуть бути зараховані при отриманні професійних сертифікатів.

2.15.Гарантії якості ОПП - це інформація про оцінку якості освітніх послуг ОПП: наявність державної та/або громадської, та/або професійно-громадської акредитації ОПП, наявні сертифікати і експертні висновки за підсумками експертизи якості ОПП.

2.16.Ця складова ОПП передбачає актуальні звіти про моніторинг та самоаналіз ОПП.

3. Обсяги освітньо-професійних програм та тривалість навчання

3.1. ОПП фахової передвищої освіти розробляються з урахуванням вимог стандарту освіти відповідної спеціальності (обсяг кредитів ЄКТС, перелік компетентностей випускника, результати навчання, форми атестації здобувачів освіти, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості освіти), вимог професійних стандартів (за наявності) і відповідно до Стратегії розвитку Коледжу та аналізу потреб суспільства.

За відсутності стандарту освіти проєкт ОПП розробляється на основі проєкту стандарту та підлягає перегляду після його затвердження.

3.2. Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти та присуджується навчальним

закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців із фаховою передвищою освітою.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

3.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин, навантаження одного навчального року за денною формою навчання орієнтовно становить 60 кредитів ЄКТС.

4. Порядок розроблення освітньо-професійної програми

4.1. Нова ОПП розробляється за ініціативою керівництва Коледжу, відділення та/або ініціативної групи з числа педагогічних працівників, представників роботодавців .

Нова ОПП розробляється на основі стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти з урахуванням вимог професійних

стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх).

Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

- I етап - формування проєктної групи та призначення її керівника;
- II етап - аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів;
- III етап - формування профілю (опису) ОПП;
- IV етап - визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану.

I етап - формування проєктної групи та призначення її керівника.

Розроблення ОПП здійснюється проєктною групою. Проєктна група – визначена наказом директора Коледжу група педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, які відповідальні за започаткування освітньої діяльності за спеціальністю на певному рівні фахової передвищої освіти і відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності.

Проєктна група повинна складатися з педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності і не входять до жодної іншої проєктної групи Коледжу або іншого закладу освіти у поточному семестрі, крім проєктної групи цієї ж спеціальності у Коледжі.

Керівником проєктної групи призначається один із її членів. Керівник проєктної групи не може у поточному навчальному році керувати іншими проєктними групами.

Склад проєктної групи ОПП затверджується наказом директора Коледжу за поданням завідувача відділення на підставі пропозицій циклової комісії.

Залежно від рівня освіти до складу проєктної групи спеціальності встановлюються такі вимоги:

для освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у складі групи повинні бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності. Відповідність спеціальності визначається згідно з документами

про вищу освіту або про науковий ступінь, або наявність у не більш як половини складу проєктної групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності.

До складу робочої групи рекомендовано залучати: Представника адміністрації, голову циклової комісії викладачів а також стейкхолдерів і здобувачів освіти.

Із метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП також рекомендується до складу проєктних груп включати голів інших циклових комісій, пов'язаних з освітнім процесом.

Очолює проєктну групу т директор Коледжу.

Проєктні групи виконують такі завдання:

- установлюють актуальність ОПП;
- формують профіль програми;
- визначають форми навчання та організації освітнього процесу;
- визначають освітні компоненти;
- беруть участь у розробці структурно-логічної схеми підготовки фахівців, навчального плану та інших нормативних документів, що організаційно супроводжують процес підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;
- здійснюють супровід Ліцензування освітньої програми.

Координацію діяльності всіх проєктних груп Коледжу та загальний контроль здійснює заступник директора з навчальної роботи.

II етап - аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів - полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалу шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Проєктна група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Для забезпечення постійного зв'язку із зацікавленими сторонами Коледжем можуть формуватися як дорадчі органи академічні (експертні) ради за відповідними спеціальностями, до яких можуть входити представники зацікавлених сторін.

Проектна група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, із урахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій із профільними службами Коледжу здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

III етап - формування профілю ОПП. Профіль (опис) програми складається проектною групою як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

Визначення профілю полягає у визначенні мети ОПП (до двох речень), загальних та фахових програмних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, кінцевих (програмних) результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні програмних компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Програмні компетентності (описані за видами: інтегральні, загальні, спеціальні) - загалом від 10 до 15 найважливіших компетентностей, визначають специфіку ОПП. Компетентності випускника відображають погляд роботодавця (замовника) на освітню та професійну підготовку потенційного працівника.

Основою для формулювання програмних компетентностей ООП є перелік компетентностей стандарту освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений декількома (не більше 2-3) компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Інтегральні та загальні компетентності визначені Національною рамкою кваліфікацій і описані за кваліфікаційними рівнями.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності, як правило, поділяють на три види (в предметній області):

- знання й розуміння,
- когнітивні уміння та навички,
- практичні навички.

Набір фахових компетентностей має відповідати визначеному рівню ОП.

Програмні результати навчання - узгоджений набір 15-25 тверджень, які визначають, що здобувач освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП (із них - 5 програмних результатів навчання, що мають забезпечуватися вибілковими дисциплінами). Набір програмних результатів навчання є однаковим для всіх здобувачів освіти за ОПП певного рівня. Перелік програмних результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних (фахових, предметних) компетентностей.

Результати навчання мають відповідати таким критеріям:

- корисність - мають сприйматися як такі, що відповідають рівню освіти та вимогам/очікуванням громадянського суспільства та держави, забезпечувати релевантність відповідним компетентностям;
- конкретність - забезпечувати достатній рівень деталізації, бути чіткими і однозначними, написаними державною мовою, дозволяючи чітко окреслити зміст вимог до здобувача освіти;
- стандартизованість - визначати стандартні вимоги, яким повинен відповідати здобувач освіти;
- відповідність - відповідати кваліфікаційним вимогам, бути взаємозв'язаними із освітніми рівнями та кваліфікаційними рівнями Національної рамки кваліфікацій (далі - НРК);
- об'єктивність - сформульованими нейтрально, уникаючи зайвої амбітності та суб'єктивності;
- досяжність - реалістичними, з погляду часу та ресурсів, необхідних для їх досягнення;
- діагностичність - повинні мати об'єктивні ознаки їх досягнення чи

недосягнення та визначати вимоги до присудження кредитів ЄКТС;

- вимірюваність - має існувати спосіб та шкала для вимірювання ступеня досягнення результату прямими або непрямими методами.
- Порядок формулювання результатів навчання:
- визначити, якій сфері (спеціальній чи загальній, предметній області, особливі навички тощо) та кваліфікаційному рівню НРК має відповідати результат навчання;
- зазначити тип результату навчання (знання, навички, здатності, інші компетентності);
- визначити активне дієслово відповідного рівня;
- зазначити предмет вивчення або предмет дії (іменник, що слідує за дієсловом);
- за необхідності навести умови/обмеження, за яких слід демонструвати результат навчання;
- перевірити результат навчання відповідності вищезазначеним критеріям та визначити засіб оцінювання його досягнення.
- При розробленні програмних результатів навчання варто врахувати, що:
- результати навчання характеризують те, що здобувач освіти повинен продемонструвати після успішного завершення ОПП (демонстрація знань, умінь, здатності виконувати тощо);
- повний набір програмних результатів навчання виражає характерні особливості ОПП; якщо серед них є результати, характерні також і для інших ОПП, їх доцільно виділити окремо.

Формулюванню програмних результатів супроводжує вироблення чітких критеріїв оцінювання сформульованого результату.

Кореляція результатів навчання програмних компетентностей перевіряється за допомогою матриці відповідності програмних компетентностей програмним результатам навчання за ОПП.

IV етап - визначення змісту ОПП та розроблення проєкту навчального плану. Визначення змісту ОПП охоплює такі етапи:

- складання переліку освітніх компонентів ОПП, визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного компоненту; визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання; перевірка охоплення ключових загальних та предметно-спеціалізованих компетентностей;

- обрання освітніх технологій і розроблення проєкту навчального плану.

На підставі програмних компетентностей та програмних результатів навчання проєктна група:

- визначає загальний бюджет часу - обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів, який необхідно розподілити;

- здійснює структурування результатів навчання (змістових модулів або навчальних дисциплін, інших складових навчального курсу, практик, лабораторних робіт та інших відповідних навчальних заходів) та розподіляє кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів. Під час розроблення ОПП фахової передвищої освіти її обсяг зазначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти. Предмети профільної середньої освіти, за винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами (дисциплінами) ОПП, до неї не вносять.

Визначення кількості кредитів ЄКТС для освітнього компонента здійснюється шляхом оцінки навантаження, необхідного для досягнення результатів навчання.

Мінімальний обсяг одного освітнього компоненту, як правило, становить 3 кредити ЄКТС відповідно до методичних рекомендацій щодо розроблення навчальних планів. Освітні компоненти з обсягом менше 3 кредитів (1–2 кредити ЄКТС) не плануються окремо, а можуть бути передбачені лише як складові інтегрованих курсів або модулів.

Загальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік рекомендовано не перевищує 16, при цьому не більше 8 освітніх компонентів планується на один семестр. Такий підхід спрямований на оптимальне навчальне навантаження здобувачів освіти та забезпечення якісного засвоєння навчального матеріалу.

Виходячи з програмних компетентностей та програмних результатів навчання, проєктна група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного модуля (освітнього компонента).

Проєктна група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Із метою перевірки охоплення ключових загальних та фахових компетентностей проєктна група має перевірити врахування в ОПП розвиток ключових загальних і спеціальних компетентностей, а також перевірити, чи всі програмні ключові загальні та спеціальні компетентності охоплюються компонентами ОПП.

Проєктні групи повинні забезпечити узгодження результатів навчання та програмних компетентностей, а саме:

- узгодження програмних результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;
- узгодження програмних результатів навчання зі стандартами освіти;
- узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з програмними результатами навчання (матриця відповідності програмних результатів навчання освітнім компонентам ОПП);
- узгодження дисциплінарних результатів навчання з програмними компетентностями (матриця відповідності програмних компетентностей освітнім компонентам ОПП);
- узгодження методів викладання з відповідними результатами навчання для досягнення бажаних результатів навчання;
- узгодження методів оцінювання відповідно з дисциплінарними та програмними результатами навчання.

Унесення проєктною групою узгоджених результатів навчання до ОПП та відповідних навчальних дисциплін - до навчальних планів підготовки фахівців є обов'язковим.

Відповідно до профілю ОПП та переліку її освітніх компонентів проєктна група розробляє проєкт навчального плану ОПП. При розробці навчального плану

слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС (від 10 до 20 годин), решта обсягу призначається для їх самостійної роботи.

Проект ОПП повинен пройти публічне обговорення відповідно до внутрішніх процедур подачі пропозицій від стейкхолдерів, у якому можуть взяти участь усі зацікавлені сторони.

5. Порядок затвердження, відкриття, акредитації та закриття освітньо-професійної програми

5.1. Затвердження ОПП. Усі нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

- РОЗРОБЛЕНО проектною групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання циклової комісії;
- РОЗГЛЯНУТО та схвалено на засіданні циклової комісії;
- РОЗГЛЯНУТО та схвалено на засіданні методичної ради Коледжу;
- СХВАЛЕНО педагогічною радою коледжу;
- ЗАТВЕРДЖЕНО вченою радою Криворізького національного університету.
- Перелік документів, необхідних для відкриття ОПП, що подаються на засідання педагогічної ради:
 - копія наказу директора Коледжу про затвердження складу проектної групи;
 - проект профілю освітньо-професійної програми;
 - проект графіка освітнього процесу;
 - проект навчального плану підготовки фахівців;
 - зовнішні рецензії роботодавців галузі;
 - інші документи, напрацьовані проектною групою.

За результатами розгляду ОПП педагогічна рада формулює висновок, у якому може рекомендувати до затвердження, направити на доопрацювання або відмову у рекомендації.

ОПП затверджується в установленому порядку. На підставі затвердженої

ОПП формується навчальний план підготовки фахівців відповідного рівня освіти, який проходить схвалення педагогічною радою, підписується заступником директора з навчальної роботи та затверджується ректором Криворізького Національного Університету. Після цього навчальний план вводиться в дію наказом директора Коледжу, скріплюється підписом директора та печаткою Коледжу.

Уперше затверджена ОПП є підставою для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності за цією ОПП.

5.2. Відкриття ОПП та набір здобувачів фахової передвищої освіти.

Набір здобувачів освіти на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу відповідно до внутрішніх Правил прийому на поточний навчальний рік.

Внесення ОПП до Правил прийому та оголошення про набір здобувачів освіти відповідної ОПП може здійснюватись лише за умови затвердження ОПП, затвердження навчального плану і наказу директора про введення її дію і наявності ліцензії Коледжу на здійснення освітньої діяльності за спеціальністю, у рамках якої відкривається ОПП.

Якщо на ОПП не здійснено набір здобувачів освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то проєктна група може в подальшому:

- відмовитися від її реалізації, в порядку, установленому п. 5.4 цього Положення;
- провести вдосконалення ОПП із метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали вдосконалення Педагогічній раді Коледжу.

Удосконалена ОПП повинна пройти процедуру затвердження, описану у п. 5.1 цього Положення. У разі затвердження ОПП набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за удосконаленою ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу в наступному календарному році.

5.3. Акредитація освітньо-професійної програми. Акредитація ОПП здійснюється згідно з порядком, визначеним відповідними нормативними документами МОНУ. Акредитація освітніх програм базується на внутрішніх

процедурах самоаналізу.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою ОПП строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях - строком на 10 років.

Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Сертифікат підтверджує відповідність ОПП за певною спеціальністю та рівнем освіти стандартам освіти і дає право на видачу документа про освіту державного зразка за акредитованою ОПП.

5.4. Закриття ОПП. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

- з ініціативи директора Коледжу (за поданням приймальної комісії), у разі відсутності набору здобувачів освіти на навчання за відповідною ОПП упродовж 2 років;
- з ініціативи директора Коледжу, за поданням комісії з моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти, якщо в результаті будь-якої з процедур зовнішньої або внутрішньої оцінки якості ОПП отримано висновки про її низьку якість.

Остаточне рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада Коледжу.

6. Порядок реалізації, моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійної програми

6.1. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік головою комісії відповідної спеціальності за потребою складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (блоку дисциплін за вільним вибором здобувачів освіти).

Із метою якісної реалізації ОПП, здійснення моніторингу та її періодичного перегляду, проведення процедур самооцінювання та зовнішнього

оцінювання (акредитації) у Коледжі створюється група забезпечення, яка формується відповідно до вимог Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та затверджується наказом по Коледжу з урахуванням п. 4.2. цього Положення.

Як правило, у групу забезпечення входять члени проєктної групи, стейкхолдери, здобувачі освіти та директор Коледжу.

Основні функції групи забезпечення:

- організаційно-методичний супровід розроблення, перегляд та вдосконалення навчально-методичного забезпечення ОПП;
- аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;
- узагальнення пропозицій та формування рекомендацій зі вдосконалення існуючої ОПП;
- участь у моніторингу та періодичному перегляду ОПП, узагальнення відповідних пропозицій та рекомендацій, здійснення самооцінювання;

6.2. Управління ОПП здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснюється головами циклових комісій, в яких вона реалізується.

До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

- розробка навчального плану та робочого навчального плану ОПП;
- інформаційне та навчально-методичне забезпечення;
- профорієнтаційна робота з потенційними абітурієнтами;
- взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами тощо;
- рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;
- координація забезпечення якості ОПП, що реалізується в Коледжі;
- участь у процедурах моніторингу якості;
- відслідковування кар'єрного шляху випускників;
- організація проведення самоаналізу ОПП.

Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює гарант ОПП.

Завданнями академічного управління ОПП є:

- організація колегіального розроблення ОПП (профілю, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, наскрізних програм практик, підсумкових випробувань тощо);
- аналіз і впровадження кращого досвіду фахової передвищої освіти у зміст і технологію реалізації ОПП;
- виявлення здобувачів освіти, схильних до академічної кар'єри, і організація роботи з ними;
- взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника і оцінки обраних технологій реалізації ОПП та якості підготовки фахівців;
- підготовка ОПП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію, сертифікацію, експертизу).

6.3. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення рівня якості ОПП.

Систему обов'язкових процедур і засобів моніторингу забезпечує заступник директора з навчальної роботи Коледжу, який здійснює загальну координацію заходів щодо визначення якості ОПП. Удосконалення процедур моніторингу є безперервним процесом, що регламентується вимогами відповідних нормативних документів.

При оцінюванні ОПП здійснюється аналіз за наступними орієнтирами:

- реалізується відповідно до Стратегії розвитку;
- сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;
- враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);
- орієнтована на конкретну галузь;
- назва узгоджується зі змістом;
- методи і форми навчання, а також обсяги самостійної роботи здобувачів освіти та виробничої практики, сприяють досягненню цілей ОПП;
- цілі і результати навчання за ОПП мають бути основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;

- цілі і результати навчання за ОПП мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання відповідного рівня освіти;
- кількість кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження здобувачів освіти є досяжними, реалістичними та адекватними;
- цілі і результати навчання за ОПП мають відповідати вимогам і тенденціям законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;
- за наявності професійного стандарту цілі та результати навчання мають враховувати необхідність набуття та застосування знань і навичок, зазначених у стандарті;
- практична підготовка (практики), що необхідна для досягнення результатів навчання, повинна забезпечувати набуття і застосування здобувачами освіти ефективних навичок і методів роботи ;
- організація проведення практик має бути чітко регламентована, визначені конкретні вимоги для її успішного завершення;
- здобувачам освіти має бути надана інструкція щодо проходження практик та відповідне керівництво на місці проходження практики.

Моніторинг здійснюється, як правило, групою забезпечення. До здійснення моніторингу можуть долучатися експерти: педагогічні працівники, професіонали-практики, здобувачі освіти.

Обов'язковою складовою моніторингу є зворотний зв'язок з усіма стейкхолдерами. Група забезпечення має інформувати здобувачів освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та валідність наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у різний спосіб - анкетування, опитування, інтерв'ювання (у тому числі здобувачів фахової передвищої освіти та випускників із метою аналізу їх досвіду), моніторинг досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості ОПП тощо. Мають бути використані також дані про час завершення та результати оцінювання програм та їх компонентів.

Для формулювання висновку за результатами моніторингу ОПП

використовується трирівнева шкала:

- висока якість - ОПП має високий рівень досягнення результатів;
- належна якість - ОПП має недоліки, що усуваються;
- неналежна якість - ОПП має серйозні недоліки.

6.4. При реалізації ОПП Коледж керується наступними вимогами:

- розвиток ОПП є безперервним процесом;
- до розвитку ОПП залучені здобувачі освіти і роботодавці;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, ознайомлені з її цілями та своєї ролі у їх досягненні;
- для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій;
- система зворотного зв'язку (за участю здобувачів освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;
- кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, установленим законодавством;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають відповідний рівень викладацької компетентності;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП підготовки фахового молодшого бакалавра, беруть участь у наукових дослідженнях;
- педагогічні працівники, які реалізують ОПП, співпрацюють із зацікавленими особами поза межами Коледжу;
- система розвитку персоналу є ефективною, педагогічні працівники, які реалізують ОПП, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку, регулярно підвищують кваліфікацію;
- кількість штатних педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;
- вимоги для вступу на навчання здобувачів освіти базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;
- система консультування здобувачів освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

- оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів освіти, який підтримує їх розвиток;
- здобувачі освіти залучені у процес прийняття рішень на різних інституційних рівнях;
- Коледж має достатній потенціал, ураховуючи кількісний склад здобувачів освіти.

6.5. Результати моніторингу ОПП є підставою для їх перегляду.

Результатом перегляду ОПП є її вдосконалення, яке може здійснюватися у формі оновлення або модернізації.

Освітньо-професійна програма може щорічно оновлюватися в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

- пропозиції стейкхолдерів ОПП;
- результати моніторингу здобувачів освіти і роботодавців;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації ОПП.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик і т.п.).

Навчальні плани підлягають моніторингу та періодичному перегляду (не рідше одного разу за повний курс навчання за ОПП).

Підставою для розробки нових навчальних планів є:

- удосконалення структурно-логічної схеми підготовки;
- унесення змін до дисциплін блоку самостійного вибору здобувачів освіти.

Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при оновленні, і може стосуватися також мети, програмних навчальних результатів.

Модернізація ОПП може проводитися:

- за ініціативи керівництва Коледжу в разі незадовільних висновків про

її якість у результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів освіти;

- за ініціативи групи забезпечення з метою врахування змін, що відбулися в професійному полі, в яких реалізується ОПП, рекомендацій стейкхолдерів, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці;

- у випадку затвердження нових стандартів фахової передвищої освіти.

До модернізації ОПП залучаються представники роботодавців, зовнішніх, відносно ОПП, експертів (як з професійної спільноти Коледжу, так і незалежних).

Модернізована ОПП разом з обґрунтуванням внесених до неї змін має пройти повторне затвердження відповідно до п.5.1 цього Положення.

Повторне затвердження ОПП необхідне також у разі її значного оновлення. Значним вважається оновлення ОПП (складу дисциплін, практик та їх обсягу в кредитах ЄКТС) більше, ніж на 50 %.

Усі удосконалення ОПП повинні бути зафіксовані (задокументовані) у Портфолію ОПП.

7. Функції та права гаранта освітньо-професійної програми

7.1. Гарант освітньо-професійної програми спільно з головою відповідно до ОПП циклової комісії відповідає за забезпечення якості ОПП та освітньої діяльності щодо її реалізації.

- Функції Гаранта та голови циклової комісії щодо реалізації ОПП:
- координація діяльності щодо актуалізації змісту ОПП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних ОПП;
- координація заходів, спрямованих на просування ОПП на ринку освітніх послуг відповідно до потреб ринку праці;
- щодо забезпечення та контролю якості підготовки здобувачів освіти:
- контроль та координація забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОПП;
- здійснення самооцінювання ОПП, проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОПП;

- надання адміністрації Коледжу пропозицій щодо покращення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОПП;
- контроль та вдосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, які навчаються на ОПП, визначення баз практик;
- контроль за своєчасним розміщенням на офіційному вебсайті Коледжу інформації щодо реалізації ОПП.
- щодо акредитації ОПП:
- загальне керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОПП та розміщення їх на офіційному вебсайті Коледжу;
- формування відомостей про самооцінювання ОПП та супровідних документів;
- виконання функцій контактної особи від Коледжу з питань, пов'язаних з акредитацією ОПП;
- ознайомлення та розміщення на офіційному вебсайті Коледжу звіту групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОПП;
- участь (у разі необхідності) у засіданнях Державної служби якості освіти, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.
- У межах виконання своїх функцій Гарант ОПП та голова циклової комісії мають право:
 - вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду або оновлення ОПП та навчального плану для відповідного рівня освіти та спеціальності; вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу працівників, які забезпечують освітній процес із дисциплін загальної та професійної підготовки навчального плану ОПП;
 - брати участь у визначенні умов реалізації ОПП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОПП;
 - брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів освіти, які навчаються за відповідною ОПП спеціальності;
 - бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, циклових комісій, педагогічної ради Коледжу, на яких розглядаються

питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОПП;

- вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОПП;
- отримувати від будь-якого структурного підрозділу Коледжу інформацію стосовно реалізації ОПП та заповнення відомостей самооцінювання освітньо- професійної програми.

8. Прикінцеві положення

8.1. Положення освітньо-професійну програму здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Гірничо-електромеханічний фаховий коледж Криворізького національного університету» розміщене на вебсайті закладу освіти.

8.2. Положення погоджується Педагогічною радою, затверджується та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

8.3. У випадку внесення змін або доповнень до державних нормативно-правових документів, що регламентують питання цього Положення, відповідні пункти Положення втрачають свою чинність і замість них вносяться необхідні зміни, за процедурою яка зазначена у п.8.2.

Заступник директора з НР



Сергій АНТОНЕНКО